

CONFERIMENTO DI INCARICO – MANDATO

Il/La Signor/ra _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ (____)
via _____ n° _____ Cod.Fisc. _____
documento _____ n° _____ rilasciato da _____ in
data _____ email _____ cellulare _____

di seguito il «**Cliente**» (in qualità di richiedente)

e

la società Quantum Creditech Mediatore Creditizio S.p.A., via Aldo Lusardi, 7 - 20122 MILANO (MI), PEC quantummediazione@pec.it, Numero REA MI - 2722660, Codice Fiscale e numero iscrizione al Registro delle Imprese 13434090968, società di mediazione creditizia iscritta al numero M614 dell'elenco dei mediatori tenuto dall'OAM (iscrizione verificabile sul sito www.organismo-am.it), di seguito anche «**Quantum Creditech S.p.A.**» oppure «**Mediatore Creditizio**»

PREMESSO

1) che Quantum Creditech S.p.A. opera quale Mediatore Creditizio così come definito dall'attuale Testo Unico Bancario (TUB) che all'art. 128-sexies prevede al comma 1 che *“è mediatore creditizio il soggetto che mette in relazione, anche attraverso attività di consulenza, banche o intermediari finanziari previsti dal titolo V con la potenziale Clientela per la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma”*;

2) che la mediazione creditizia è esercitata e sviluppata da Quantum Creditech S.p.A., nel pieno rispetto della normativa vigente ed in forza di accordi di collaborazione con Istituti di Credito ed Intermediari Finanziari di primaria importanza;

3) che il Cliente intende avvalersi dell'attività esercitata dal Mediatore Creditizio, per la ricerca e l'ottenimento di un finanziamento adeguato e conforme alle proprie esigenze e caratteristiche;

4) che il Mediatore Creditizio assicura e verifica, attraverso l'adozione di adeguate procedure interne, che i propri dipendenti e collaboratori di cui si avvale per il contatto con il pubblico rispettino le norme loro applicabili e possiedano i requisiti di onorabilità e professionalità previsti dalla normativa vigente.

La mediazione creditizia presuppone che nello svolgimento della loro attività i mediatori non siano legati ad alcuna delle parti da rapporti di collaborazione, dipendenza o di rappresentanza;

5) che Il/La Signor/a:

Qualifica: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

fa parte dell'organizzazione di Quantum Creditech S.p.A.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Premesse

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto del mandato

Il presente mandato è conferito ai sensi dell'art. 1754 c.c. senza rappresentanza ed ha per oggetto la mediazione creditizia intesa come messa in relazione di Banche o Intermediari Finanziari previsti dal titolo V del TUB con la potenziale Clientela per la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma (art. 128-sexies Testo Unico Bancario vigente). I diritti e gli obblighi di finanziamento sorgeranno con la sottoscrizione del relativo contratto con l'Ente erogante.

L'attività di mediazione adeguata al profilo economico/reddituale e generale del Cliente, alle sue specifiche esigenze, nonché all'entità del finanziamento richiesto, si sviluppa nelle seguenti attività:

- pre-istruttoria documentale di primo livello e raccolta delle richieste di finanziamento/ sottoscritte dal Cliente, nell'ambito dell'istruttoria realizzata sulla base delle direttive del Soggetto finanziatore;
- predisposizione e trasmissione al Soggetto finanziatore della richiesta e della relativa documentazione;
- gestione corrispondenza a riscontro (approvazione / non approvazione) della richiesta di finanziamento da parte dell'Ente erogante interpellato;
- assistenza e consulenza al Cliente durante l'intero iter fino al perfezionamento del contratto di finanziamento.

Il Mediatore consegna e mette a disposizione del Cliente documenti ed informazioni utili ad una scelta libera e consapevole tra le diverse alternative presenti sul mercato.

La mediazione creditizia non garantisce l'effettiva erogazione da parte della Banca o di altro Intermediario Finanziario del finanziamento richiesto dal Cliente.

Può accadere, quindi, di non riuscire a reperire sul mercato del credito una Banca o un Intermediario Finanziario disponibili a concedere il finanziamento in tutto o in parte al Cliente che si rivolge al Mediatore Creditizio.

3. Caratteristiche del finanziamento richiesto

Forma tecnica: (Finanziamento Chirografario), (Finanziamento ipotecario), (Cessione del quinto), (Cessione TFS / TFR), (Locazione finanziaria), (Altro - (specificare))

Finalità: _____

Capitale richiesto: € _____ (euro _____ / ____)

Durata: anni _____

L'importo richiesto, ovvero la durata, potrebbe subire variazioni in aumento o diminuzione durante l'istruttoria della pratica anche a seguito delle evidenze risultanti dall'attività di mediazione.

Tale variazione non pregiudica in alcun modo la validità del presente contratto.

4. Natura non esclusiva dell'incarico – mandato di mediazione:

Il presente incarico - mandato di mediazione viene conferito in forma non esclusiva.

5. Durata del contratto

Il Cliente conferisce al Mediatore Creditizio il presente incarico di consulenza e mediazione creditizia per un periodo di 120 (centoventi) giorni a decorrere dalla data odierna.

Nel caso in cui, alla scadenza dei 120 giorni il Cliente abbia sottoscritto la richiesta di finanziamento all'Istituto erogante, ma non abbia ancora ottenuto l'esito della stessa, la durata del contratto di mediazione creditizia si estenderà fino a conclusione dell'iter della pratica.

Alla scadenza di tale termine, il vincolo contrattuale si intende cessato senza necessità di disdetta da entrambe le parti.

6. Corrispettivo e spese

Il compenso dovuto a Quantum Creditech S.p.A. per l'attività di mediazione creditizia sarà pari a €_____ (euro_____/00) corrispondente al% della somma capitale approvata dall'Istituto di credito selezionato.

Resta inteso che in caso di richiesta di mutuo ipotecario presentata da cliente Consumatore, il compenso massimo (calcolato in percentuale rispetto alla somma capitale approvata o in valore assoluto) è indicato nel Foglio Informativo di Quantum Creditech S.p.A.

Il compenso sarà dovuto solo ed esclusivamente nel caso in cui il finanziamento richiesto sia stato approvato dall'Ente erogante.

L'importo del compenso è una componente di costo inclusa nel calcolo del TAEG del finanziamento concesso dal finanziatore.

Nessuna ulteriore somma deve essere versata direttamente dal Cliente al Mediatore. Non sono previsti oneri, commissioni o spese aggiuntive a carico del Cliente, oltre a quelli indicati come provvigione. Il Cliente è responsabile per le spese relative all'istruttoria del finanziamento sostenute dalla Banca o dall'Intermediario Finanziario selezionato, nonché per le spese notarili, tecniche, informative e le imposte collegate al finanziamento.

7. Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna ad essere disponibile a compiere tutti gli atti che si rendessero necessari per la conclusione dell'affare (es: sottoscrizione modulistica per istruttoria, presentazione eventuali integrazioni documentali, etc..) nonché a fornire alla società tutti i documenti richiesti e le relative informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di fornire al Mediatore Creditizio dati, notizie e documentazione corrispondenti al vero. Il Cliente ha l'obbligo di dichiarare espressamente l'esistenza, a proprio carico, di eventuali protesti, procedimenti penali pendenti, procedure esecutive e/o concorsuali in corso, ipoteche o pignoramenti o altri pregiudizi iscritti e gravanti su eventuali diritti reali di cui egli sia titolare.

8. Esonero di responsabilità del Mediatore Creditizio

Il Cliente prende atto che il Mediatore Creditizio non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di eventuali inadempimenti od omissioni di qualsiasi genere imputabili alle Banche o agli altri Intermediari Finanziari e delle parti messe in relazione a seguito dell'attività di mediazione e consulenza, anche nell'ipotesi di sospensione o interruzione nell'erogazione del finanziamento richiesto.

9. Obblighi del Mediatore Creditizio

Il Mediatore Creditizio deve compiere l'attività istruttoria adeguandola al profilo economico del Cliente ed alla entità del finanziamento richiesto; deve comportarsi con diligenza, correttezza e buona fede e deve svolgere l'attività di mediazione rispettando tutte le disposizioni normative in materia di trasparenza e si impegna a rispettare il segreto professionale e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed in materia di antiriciclaggio, approntando ed applicando tutti gli adempimenti prescritti da dette disposizioni normative.

Il Mediatore Creditizio si impegna a dare seguito all'incarico di consulenza e mediazione di cui al presente accordo termine previsto all'art. 4.

10. Diritto di recesso

Il diritto di recesso del Cliente è regolato come segue:

- il cliente Consumatore: ha il diritto di recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni dalla conclusione, senza alcun costo, penalità od obbligo di motivare la decisione. La comunicazione di recesso deve essere inviata tramite PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Prima dell'approvazione del finanziamento: il Cliente può comunicare la sua intenzione di recedere dal contratto attraverso PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, pagando un'indennità pari al 20% della provvigione concordata.
- Dopo l'approvazione del finanziamento: la comunicazione di recesso non avrà effetto.

Le comunicazioni di disdetta vanno inviate alla sede amministrativa della Società in via Aldo Lusardi, 7 - 20122 Milano (MI) attraverso PEC quantummediazione@pec.it o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

11. Antiriciclaggio e privacy

Il Cliente dichiara di avere preso atto dell'obbligo del Mediatore Creditizio di rispettare la legge e gli adempimenti relativi alla normativa sull'antiriciclaggio (D.lgs. 231/2007 e successive modificazioni ed integrazioni) circa l'adeguata verifica, l'identificazione, registrazione e riscontro delle informazioni relative al Cliente e circa la comunicazione dei dati medesimi all'ente finanziatore con il quale metterà in contatto il Cliente stesso.

Il Cliente fornisce al Mediatore Creditizio i propri documenti identificativi in originale e sottoscrive la scheda identificativa di adeguata verifica.

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'avvenuta identificazione del Cliente, attestata con apposizione di firma da parte del collaboratore Quantum Creditech S.p.A. descritto al punto 5 delle premesse.

Il Cliente dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa consegnata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679 (GDPR) e di avere avuto conoscenza dei diritti in essa previsti a tutela della propria privacy; il Cliente presta pertanto il consenso alla conservazione ed al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse allo svolgimento del presente incarico di mediazione creditizia.

12. Reclami

Il Mediatore Creditizio ha istituito un apposito ufficio per la gestione dei reclami, al quale il Cliente potrà rivolgersi in caso di bisogno. Il reclamo dovrà essere formulato per iscritto mediante comunicazione che contenga almeno i seguenti elementi:

- nominativo/denominazione del Cliente; recapiti del Cliente; data del contratto di mediazione; motivazione del reclamo; richiesta nei confronti del Mediatore.

I reclami devono essere trasmessi a mezzo posta ordinaria ovvero raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede della società all'attenzione dell'Ufficio Reclami oppure all'indirizzo e-mail reclami@quantumcreditech.it o PEC all'indirizzo quantummediazione@pec.it.

L'inoltro del reclamo non priva il Cliente della facoltà di adire, in caso di controversie aventi ad oggetto il contratto di mediazione creditizia o questioni ad esso connesse, il Foro di competenza di cui al successivo art. 15.

13. Controversie

a) Per qualunque controversia che potesse sorgere in dipendenza al presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

b) Le disposizioni di cui al precedente comma non si applica qualora il Cliente rivesta la qualità di Consumatore; in questo caso il Foro competente è quello di residenza o di domicilio del Cliente.

Luogo _____ Data _____

Il Cliente _____

Il Cliente dichiara che, prima della sottoscrizione del presente contratto di mediazione creditizia, ha ricevuto e preso visione della copia cartacea del Fascicolo Informativo (contenente un'informativa sulle principali norme di trasparenza ed il Foglio Informativo), del Documento di Sintesi e che gli è stata offerta la possibilità di ricevere una copia completa del presente Contratto idonea per la stipula, documenti tutti liberamente disponibili ed accessibili per il Cliente nei locali di Quantum Creditech S.p.A. aperti al pubblico.

Fermo quanto precede, il Cliente dichiara e riconosce che, prima della conclusione del presente contratto di mediazione creditizia, è stato informato da Quantum Creditech S.p.A. in ordine al fatto che

la consegna della copia completa del presente Contratto non impegna le Parti alla stipula dello stesso contratto.

Il Cliente dichiara di essere informato che sul sito web aziendale <https://www.quantumcreditech.it> è disponibile la documentazione relativa alla Informativa Precontrattuale inerente all'attività di "offerta fuori sede" e l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ex artt. 13 e 14 Reg. UE 679/2016.

Con la sottoscrizione che segue il Cliente attesta e dichiara di avere ricevuto copia del contratto di mediazione creditizia.

Il Cliente _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente i seguenti articoli del contratto:

- n.4 Natura non esclusiva dell'incarico;
- n.5 Durata del contratto;
- n.6 Corrispettivo e spese;
- n.7 Obblighi del Cliente;
- n.8 Esonero di responsabilità del Mediatore Creditizio;
- n.10 Diritto di recesso;
- n.13 Controversie e foro competente.

Il Cliente _____

Il Cliente è consapevole che il corrispettivo da corrispondere ai sensi dell'art. 5 è dovuto esclusivamente a Quantum Creditech S.p.A., alla quale dovrà essere effettuato il bonifico bancario. Nessun altro compenso è dovuto, a nessun titolo, a favore di altri soggetti operanti per conto di Quantum Creditech S.p.A.

Il Cliente _____

Il sottoscritto in qualità di incaricato di Quantum Creditech S.p.A. dichiara di aver proceduto alla identificazione personale del Cliente e di aver assolto agli obblighi di cui alla normativa antiriciclaggio il cui adempimento ricade sotto la propria responsabilità.

Timbro e firma del collaboratore Quantum Creditech S.p.A.

LEGENDA

- “Mediatore Creditizio”, colui che professionalmente, anche se non a titolo esclusivo, ovvero abitualmente mette in relazione, anche attraverso attività di consulenza, Banche o Intermediari Finanziari determinati con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma.
- “Concessione di finanziamento sotto qualsiasi forma”, l’attività di concessione di crediti, ivi compreso il rilascio di garanzie sostitutive del credito e di impegni di firma. Rientra in tale attività, tra l’altro, ogni tipo di finanziamento connesso con operazioni di locazione finanziaria, acquisto di crediti, credito al consumo, così come definito dall’art. 121 del Decreto Legislativo n. 385/1993 (Testo Unico Bancario), fatta eccezione per la forma tecnica della dilazione di pagamento, credito ipotecario, prestito su pegno, rilascio di fidejussioni, avalli, apertura di crediti documentari, accettazioni, girate, nonché impegni a concedere credito.
- “Cliente”, qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che intenda entrare in relazione con Banche o Intermediari Finanziari per la concessione di un finanziamento per il tramite di un Mediatore Creditizio.
- “Consumatore” la persona fisica che agisce per scopi estranei all’attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.
- “Tecniche di comunicazione a distanza”, tecniche di contatto con la clientela, diverse dagli annunci pubblicitari, che non comportano la presenza fisica e simultanea del Cliente e del Mediatore.
- “Servizi accessori”, i servizi non strettamente connessi con il servizio principale, commercializzati congiuntamente a quest’ultimo, ancorché su base obbligatoria.
- “Intermediari Finanziari”, soggetti operanti nel settore finanziario iscritti nell’Elenco generale o nell’Elenco speciale previsti rispettivamente dagli artt. 106 e 107 del Decreto Legislativo n.385/1993 (Testo Unico Bancario).
- “TAEG”, il tasso annuo effettivo globale (TAEG) è il costo totale del credito a carico del consumatore espresso in percentuale annua del credito concesso. Il TAEG comprende gli interessi e tutti gli oneri da sostenere per utilizzare il credito. La Legge n.262/05 stabilisce con l’art. 13 le modalità e il calcolo del TAEG fissando in particolare gli elementi da computare e la formula di calcolo.
- “ISC”, è l’Indicatore Sintetico di Costo del credito concesso, espresso in percentuale annua del credito concesso. Nel calcolo dell’ISC vengono ricompresi tutti gli oneri da sostenere per utilizzare il credito.
- “Capitale Lordo Mutuato”, somma di tutte le rate dovute

DOCUMENTO DI SINTESI

In questo documento, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'incarico-mandato di mediazione creditizia sottoscritto, sono indicate le principali condizioni economiche e contrattuali.

Durata: il Cliente conferisce al Mediatore Creditizio il presente incarico di consulenza e mediazione creditizia per un periodo di 120 (centoventi) giorni a decorrere dalla data odierna.

Corrispettivo e spese: il compenso dovuto a Quantum Creditech S.p.A. per l'attività di mediazione creditizia sarà pari a € _____
(euro _____/00) corrispondente al% della somma capitale approvata dall'istituto di credito selezionato. Il compenso sarà dovuto solo ed esclusivamente nel caso in cui il finanziamento richiesto sia stato approvato dall'Ente erogante. Nessuna ulteriore somma deve essere versata direttamente dal Cliente al Mediatore. Non sono previsti oneri, commissioni o spese aggiuntive a carico del Cliente, oltre a quelli indicati come provvigione. Il Cliente è responsabile per le spese relative all'istruttoria del finanziamento sostenute dalla Banca o dall'Intermediario Finanziario selezionato, nonché per le spese notarili, tecniche, informative e le imposte collegate al finanziamento.

Obblighi del Cliente: Il Cliente si impegna ad essere disponibile a compiere tutti gli atti che si rendessero necessari per la conclusione dell'affare (es: sottoscrizione modulistica per istruttoria, presentazione eventuali integrazioni documentali, etc..) nonché a fornire alla Società tutti i documenti richiesti e le relative informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico. Il Cliente ha l'obbligo di fornire al Mediatore Creditizio dati, notizie e documentazione corrispondenti al vero. Il Cliente ha l'obbligo di dichiarare espressamente l'esistenza, a proprio carico, di eventuali protesti, procedimenti penali pendenti, procedure esecutive e/o concorsuali in corso, ipoteche o pignoramenti o altri pregiudizi iscritti e gravanti su eventuali diritti reali di cui egli sia titolare.

Diritto di recesso: il diritto di recesso del Cliente è regolato come segue:

- il Cliente Consumatore ha il diritto di recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni dalla conclusione, senza alcun costo, penalità o obbligo di motivare la decisione. La comunicazione di recesso deve essere inviata tramite PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Prima dell'approvazione del finanziamento il Cliente può comunicare la sua intenzione di recedere dal contratto attraverso PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, pagando un'indennità pari al 20% della provvigione concordata.
- Dopo l'approvazione del finanziamento la comunicazione di recesso non avrà effetto.

Obblighi del Mediatore Creditizio: il Mediatore Creditizio deve compiere l'attività istruttoria adeguandola al profilo economico del Cliente ed alla entità del finanziamento richiesto; deve comportarsi con diligenza, correttezza e buona fede e deve svolgere l'attività di mediazione rispettando tutte le disposizioni normative in materia di trasparenza e si impegna a rispettare il segreto professionale e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed in materia di antiriciclaggio, approntando ed applicando tutti gli adempimenti prescritti da dette disposizioni normative. Il Mediatore

Creditizio si impegna a dare seguito all'incarico di consulenza e mediazione di cui al presente accordo termine previsto all'art. 4.

Natura non esclusiva dell'incarico: l'incarico - mandato di mediazione non ha esclusiva.

Controversie e Foro competente: per qualunque controversia che potesse sorgere in dipendenza al presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano. Le disposizioni di cui al precedente comma non si applica qualora il Cliente rivesta la qualità di consumatore; in questo caso il Foro competente è quello di residenza o di domicilio del Cliente.

ALLEGATO A

Elenco documenti necessari per l'espletamento dell'incarico-mandato e per l'istruttoria della domanda di finanziamento (l'istituto finanziatore prescelto potrebbe chiedere ulteriori integrazioni):

- documento di identità in corso di validità;
- tessera sanitaria;
- certificato contestuale/cumulativo di residenza stato di famiglia e stato civile;
- se coniugato Estratto per sunto Atto Matrimonio;
- se separato/divorziato: ricorso di separazione omologato dal tribunale/sentenza di divorzio completa delle condizioni (se separato o divorziato);
- attestazione di soggiorno permanente in Italia (cittadino UE);
- permesso di soggiorno (se cittadino extra UE);
- ultime tre buste paga (se dipendente);
- ultimo modello CUD disponibile (se dipendente);
- iscrizione CCIAA o all'albo professionale (se autonomo o libero professionista);
- ultimi due modelli unici completi di f24 e ricevuta di presentazione telematica;
- bilancio aggiornato (se autonomo);
- ultimo estratto conto corrente ufficiale trimestrale;
- movimentazione conto corrente aggiornata
- documentazione attestante i risparmi;
- contratto di affitto + ricevute di pagamento (se esistente);
- ricevute di pagamento di eventuali mutui e/o prestiti in corso (se esistenti);
- atto di provenienza dell'immobile;
- schede catastali rasterizzate dell'immobile;
- visure catastali dell'immobile;
- proposta d'acquisto o preliminare di compravendita dell'immobile.